

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie to główny podmiot odpowiedzialny za gospodarkę wodną w Polsce. Tworzy je 330 nadzorów wodnych, 50 zarządów zlewni, 11 regionalnych zarządów gospodarki wodnej oraz Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej.

Wody Polskie to jednak przede wszystkim ponad 6 000 ludzi, którzy wykonują pracę z pasją. Jesteśmy nowo powołaną organizacją, w której ze względu na jej wielkość i różnorodność każdy może znaleźć swoje miejsce. Wykonujemy wiele ważnych i potrzebnych zadań, m.in. obsługujemy urzędnika przeciwpowodziowe i regulacyjne, planujemy i nadzorujemy strategiczne inwestycje, prowadzimy postępowania dotyczące zgód wodnoprawnych, opracowujemy strategie i plany.

Ciesz się pracą, która ma znaczenie. Dołącz do nas!

POLSKA

PROJEKT OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ DORZECZA ODRY I WISŁY Pożyczka nr IBRD 8524-PL
Nazwa zadania: Specjalista ds. komunikacji społecznej w projekcie ochrony przeciwpowodziowej
Nr (zgodnie z Planem Realizacji Zamówień): OVFMP 5.1 (18.1)

Rząd Rzeczypospolitej Polskiej otrzymał finansowanie z Banku Światowego przeznaczone na sfinansowanie kosztów Projektu ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły (POPDOW) i zamierza wykorzystać część środków na usługi konsultingowe.

ZAPROSZENIE DO WYRAŻENIA ZAINTERESOWANIA na stanowisko:

Specjalisty ds. komunikacji społecznej

Miejsce pracy: **Wrocław/Kraków**

Oferujemy:

- Udział w projekcie w nowej, dynamicznie rozwijającej się firmie,
- Umowę na świadczenie usług konsultingowych,
- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia cennych doświadczeń.

Zakres odpowiedzialności Konsultanta:

- 1) Wdrażanie opracowanej już strategii komunikacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły oraz koordynacja wdrożenia przez Jednostki Realizujące Projekt., ścisła współpraca z departamentem i zespołami Komunikacji Społecznej i Edukacji Wodnej PGW WP;
- 2) Nadzór redaktorski nad stroną internetową Biura Koordynacji Projektu (opracowywanie informacji na stronę, zarządzanie treścią, obsługa systemu CMS WordPress, oraz współpraca z administratorami strony);
- 3) Koordynacja i nadzór nad szeroko rozumianymi konsultacjami społecznymi poszczególnych etapów Projektu w trakcie jego implementacji;
- 4) Monitorowanie, zbieranie i archiwizowanie informacji medialnych ukazujących się w prasie, radiu i telewizji, Internecie, itp. POPDOW przekazywanie tych informacji Dyrektorowi Projektu i pozostałym Konsultantom Biura. Przygotowywanie komunikatów oraz odpowiedzi w przypadkach tego wymagających;
- 5) Monitorowanie potencjalnego ryzyka komunikacyjnego i reputacyjnego związanego z kolejnymi etapami wdrażania Projektu;
- 6) Pełnienie funkcji rzecznika prasowego Biura we współpracy z rzecznikiem prasowym PGW Wody Polskie;
- 7) Działania w zakresie skutecznego komunikowania się Biura z Jednostkami Realizującymi Projekt, interesariuszami Projektu, takimi jak administracja samorządowa, administracja rządowa, organizacje pozarządowe, inne stowarzyszenia społeczne zainteresowane realizacją Projektu;
- 8) Opracowywanie i aktualizacja już istniejących materiałów promocyjnych i popularyzujących Projekt jako przedsięwzięcia zmierzającego do podniesienia bezpieczeństwa mieszkańców w Dorzeczu Odry i Wisły;
- 9) Szybkie reagowanie poprzez przygotowanie natychmiastowej strategii działania w przypadku powstania sytuacji kryzysowej w zakresie stosunków społecznych oraz dezinformacji dotyczących realizacji Projektu;
- 10) Uczestniczenie w pracach komisji powoływanych przez Dyrektora Projektu.

Oczekujemy:

- 1) Wyższego wykształcenia w dziedzinie komunikacji publicznej, nauk społecznych, marketingu lub administracji publicznej;
- 2) Udokumentowanego 3 letniego doświadczenia w obszarze public relations na stanowisku odpowiedzialnym za współpracę z różnymi interesariuszami - zarówno publicznymi, jak i prywatnymi;
- 3) Doświadczenia w opracowaniu i realizacji strategii komunikacji; w tym także wykazanie co najmniej jednego projektu wrażliwego społecznie bądź środowiskowo (zarówno w kontekście środowiska naturalnego jak i społeczności lokalnej);
- 4) Doświadczenia w przygotowywaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych oraz mediacji i rozwiązywaniu sporów społecznych (w miarę możliwości udokumentowane);
- 5) Umiejętności prowadzenia i zarządzania kanałami komunikacji w mediach społecznościowych (LinkedIn, Twitter, Facebook) – poparte przykładami;
- 6) Doświadczenia w zakresie prowadzenia strony internetowej (nadzór redaktorski), w tym umiejętność obsługi systemu zarządzania treścią Wordpress;
- 7) Umiejętności szybkiego reagowania na sytuacje kryzysowe w obszarze public relations z zachowaniem strategicznych celów Projektów;
- 8) Doświadczenia w zakresie wykonywania funkcji rzecznika prasowego oraz współpracy z mediami; w tym umiejętność opracowywania komunikatów, prezentacji, notek oraz informacji prasowych;.
- 9) Znajomości przepisów ustawy: Prawo prasowe, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych;
- 10) Biegłej obsługi pakietu MS Office, internetu, poczty elektronicznej, w tym znajomość narzędzi typu np. Canva,
- 11) Udokumentowanej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie komunikatywnym.

Mile widziane, dodatkowe wymagania:

Doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

Uwagę Konsultantów zwraca się na punkt 1.9 „Instrukcji Banku Światowego: Wybór i zatrudnianie konsultantów przez Pożyczkobiorców Banku Światowego w ramach pożyczek MBOiR oraz kredytów i grantów MSR, Styczeń 2011 r. ze zmianami z lipca 2014 r. („Instrukcja Banku Światowego dotycząca konsultantów”), który przedstawia politykę Banku Światowego dotyczącą konfliktu interesów.

Konsultant zostanie wybrany zgodnie z trybem wyboru indywidualnych konsultantów określonym w Instrukcji Banku Światowego dotyczącej konsultantów.

Zainteresowani Konsultanci powinni przekazać informacje wykazujące, że posiadają wymagane kwalifikacje i odpowiednie doświadczenie do wykonania Usług. Kryteria zostały opisane w Zakresie zadań (ToR), który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia i zostały opublikowane na stronie <http://www.odrapcu.pl> w zakładce: ogłoszenia o pracę

Jeśli zainteresowało Cię nasze ogłoszenie i uważasz, że Twoje umiejętności i charakter odpowiadają naszym wymaganiom, **prześlij nam swoje CV oraz list motywacyjny** drogą elektroniczną na adres tomasz.korf@wody.gov.pl oraz sekretariat.kd@wody.gov.pl z nazwą stanowiska w temacie wiadomości oraz zawierające poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie dla potrzeb rekrutacji.”

Oferty należy składać w terminie do: **3 września 2021 r.**

Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, e-mail: iod@wody.gov.pl
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do 15 grudnia 2028 r. zgodnie z wymogami instytucji finansującej zamówienie.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PGW WP. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Jeśli w przyszłości powołany zostanie inny organ nadzorczy, ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PGW WP.