

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie to główny podmiot odpowiedzialny za gospodarkę wodną w Polsce. Tworzy je 330 nadzorów wodnych, 50 zarządów zlewni, 11 regionalnych zarządów gospodarki wodnej oraz Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej.

Wody Polskie to jednak przede wszystkim ponad 6 000 ludzi, którzy wykonują pracę z pasją. Jesteśmy nowo powołaną organizacją, w której ze względu na jej wielkość i różnorodność każdy może znaleźć swoje miejsce. Wykonujemy wiele ważnych i potrzebnych zadań, m.in. obsługujemy urzędnika przeciwpowodziowe i regulacyjne, planujemy i nadzorujemy strategiczne inwestycje, prowadzimy postępowania dotyczące zgód wodnoprawnych, opracowujemy strategię i plany.

Ciesz się pracą, która ma znaczenie. Dołącz do nas!

POLSKA

PROJEKT OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ DORZECZA ODRY I WISŁY Pożyczka nr IBRD 8524-PL
Nazwa zadania: Specjaliści do spraw koordynowania procesem wdrażania Podkomponentu 4B w ramach realizacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły
Nr (zgodnie z Planem Realizacji Zamówień): OVFMP 5.1 (32)

Rząd Rzeczypospolitej Polskiej otrzymał finansowanie z Banku Światowego przeznaczone na sfinansowanie kosztów Projektu ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły (POPDOW) i zamierza wykorzystać część środków na usługi konsultingowe.

ZAPROSZENIE DO WYRAŻENIA ZAINTERESOWANIA na stanowisko:
Specjaliści do spraw koordynowania procesem wdrażania Podkomponentu 4B

Miejsce pracy: **Wrocław, Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły
PGW WP**

Oferujemy:

- Udział w projekcie w nowej, dynamicznie rozwijającej się firmie,
- Umowę na świadczenie usług konsultingowych,
- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia cennych doświadczeń.

Zakres odpowiedzialności Konsultanta:

1. Zatrudniony Konsultant wspierać będzie Klienta w koordynowaniu wdrażania podkomponentu 4B. Klient oczekuje ścisłego monitorowania przygotowania oraz wdrażania kontraktów tego podkomponentu, okresowych, niezależnych opinii na temat terminowości wdrażania, spójności i funkcjonalności całego systemu. Opinie powinny być wydawane z taką częstotliwością, aby Klient mógł w razie potrzeby dokonać w odpowiednim momencie zmian, które nie zakłócą procesu implementacyjnego.

2. Poniższa lista określa zakres wymaganych usług oraz zadań, ale ich nie wyczerpuje:

- a) zarządzanie procesem przygotowania i realizacji podkomponentu 4.B;
- b) monitorowanie oraz monitorowanie Jednostki Realizującej Projekt w RZGW Wrocław oraz Konsultanta Wsparcia Technicznego w zakresie dotrzymywania terminów;
- c) koordynowanie, w ścisłej współpracy z Dyrektorem Projektu oraz Kierownikiem JRP, procesu realizacji i wdrażania podkomponentu 4.B;
- d) opracowywanie/weryfikacja w uzgodnieniu z JRP harmonogramu wdrażania kontraktów podkomponentu 4.B;
- e) weryfikacja spójności dokumentów oraz ich zawartości merytorycznej, w tym dokumentów przetargowych wraz z zapewnieniem ich wysokiej jakości;
- f) uczestnictwo w spotkaniach zespołu nadzorującego implementację zadania działającego w ramach JRP;
- g) udział w czynnościach testowych (w tym ocena programów i procedur testowych), odbiorowych oraz weryfikacja dokumentacji powykonawczej;

- h) rekomendowanie działań Dyrektorowi Projektu oraz Kierownikowi JRP mających na celu sprawną realizację i wdrażanie podkomponentu 4.B;
- i) przeprowadzanie okresowej analizy ryzyka realizacji kolejnych etapów zadania wraz z rekomendacją działań łagodzących lub naprawczych;
- j) wyprzedzająca identyfikacja potencjalnych ryzyk i rekomendowanie działań zaradczych oraz ich podejmowanie w uzgodnieniu z Dyrektorem Projektu;
- k) wsparcie Dyrektora Projektu oraz Kierownika JRP w sytuacjach kryzysowych oraz w tworzeniu planów awaryjnych;
- l) współpraca z Konsultantem Wsparcia Technicznego i wypracowywanie działań przyczyniających się do terminowej realizacji kontraktów podkomponentu 4.B;
- m) współpraca z pozostałymi Konsultantami i pracownikami BKP oraz innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi PGW WP.
- n) w uzgodnieniu z Dyrektorem Projektu, przygotowywanie niezależnych opinii oraz informacji o przygotowaniu i realizacji kontraktów podkomponentu 4.B;

Oczekujemy:

1. Wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania, IT, inżynierii lub na kierunku odpowiednim do realizacji Projektu;
2. Co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku dotyczącym zarządzania kontraktami;
3. Co najmniej 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami branży IT;
4. Doświadczenie w opiniowaniu i realizacji projektów w zakresie inwestycji lub modernizacji i rozbudowy systemów telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych;
5. Udokumentowane doświadczenie w pracy w zróżnicowanym środowisku, gdzie wymagana jest współpraca wielu jednostek: sektora państwowego i prywatnego, organizacji pozarządowych, społeczeństwa, w zakresie budowania porozumienia celem osiągnięcia rezultatów projektu;
6. Umiejętność przygotowania raportów, opracowań, notatek i dokumentacji technicznych.
7. Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, z uwzględnieniem słownictwa technicznego

Mile widziane, dodatkowe wymagania:

1. Biegła znajomość języka polskiego;
2. Umiejętność kojarzenia problemów technicznych z managerskimi;
3. Doświadczenie pracy w środowisku międzynarodowym;
4. Doświadczenie w pracy w sektorze publicznym;

Uwagę Konsultantów zwraca się na punkt 1.9 „Instrukcji Banku Światowego: Wybór i zatrudnianie konsultantów przez Pożyczkobiorców Banku Światowego w ramach pożyczek MBOiR oraz kredytów i grantów MSR, Styczeń 2011 r. ze zmianami z lipca 2014 r. („Instrukcja Banku Światowego dotycząca konsultantów”), który przedstawia politykę Banku Światowego dotyczącą konfliktu interesów.

Konsultant zostanie wybrany zgodnie z trybem wyboru indywidualnych konsultantów określonym w Instrukcji Banku Światowego dotyczącej konsultantów.

Zainteresowani Konsultanci powinni przekazać informacje wykazujące, że posiadają wymagane kwalifikacje i odpowiednie doświadczenie do wykonania Usług. Kryteria zostały opisane w Zakresie zadań (ToR), który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia i zostały opublikowane na stronie <http://www.odrapcu.pl> w zakładce: ogłoszenia o pracę

Jeśli zainteresowało Cię nasze ogłoszenie i uważasz, że Twoje umiejętności i charakter odpowiadają naszym wymaganiom, **prześlij nam swoje CV oraz list motywacyjny** drogą elektroniczną na adres tomasz.korf@wody.gov.pl oraz sekretariat.kd@wody.gov.p z nazwą stanowiska w temacie wiadomości oraz zawierające poniższą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie dla potrzeb rekrutacji.”

Oferty należy składać w terminie do: **31 maja 2021 r.**

Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, e-mail: iod@wody.gov.pl
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do 15 grudnia 2023 r.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez PGW WP. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Jeśli w przyszłości powołany zostanie inny organ nadzorczy, ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PGW WP.