**ZAKRES ZADAŃ**

**na usługi konsultingowe związane ze świadczeniem usług konsultingowych**

**Specjalisty do spraw koordynowania procesem wdrażania Podkomponentu 4B** **w ramach realizacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły**

**w BKP OPDOW PGW WP,**

**I. Wprowadzenie**

1. **Projekt ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły (POPDOW)** finansowany jest ze środków pożyczki Banku Światowego (MBOiR), Banku Rozwoju Rady Europy, Budżetu Państwa oraz funduszy unijnych.
2. Celem Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły (dalej: POPDOW) jest poprawa ochrony przed powodzią osób mieszkających w wybranych obszarach dorzecza Odry i dorzecza górnej Wisły oraz wzmocnienie zdolności instytucjonalnych administracji publicznej do bardziej skutecznego ograniczania skutków powodzi. W wyniku realizacji POPDOW powstanie infrastruktura zarządzania powodziowego wraz z powiązanymi z nią środkami technicznymi w trzech wyodrębnionych obszarach Polski: (i) dorzecze Środkowej i Dolnej Odry; (ii) Kotlina Kłodzka (dorzecze Nysy Kłodzkiej); oraz (iii) dorzecze Górnej Wisły. Przyczyni się on także do zdobywania kolejnych praktycznych doświadczeń wynikających z obowiązku wdrożenia przepisów Ramowej Dyrektywy Wodnej i Dyrektywy Powodziowej. Dzięki dalszemu rozwojowi systemu monitoringu i ostrzegania kraju oraz budowie Centrów Operacyjnych, realizacja POPDOW zapewni lepszą informowanie o zagrożeniu powodziowym i przyczyni się do dalszego wzmocnienia krajowego systemu prognozowania powodzi i zdolności operacyjnych służb, szczególnie w Polsce południowej i zachodniej.
3. POPDOW obejmuje następujące komponenty:

* komponent 1. Ochrona przed powodzią Dolnej i Środkowej Odry
* komponent 2. Ochrona przed powodzią Kotliny Kłodzkiej
* komponent 3. Ochrona przed powodzią Górnej Wisły
* komponent 4. Modernizacja i rozbudowa systemu monitorowania i ostrzegania
* komponent 5. Zarządzanie Projektem

Usługi konsultingowe dotyczą komponentu 4 w zakresie, za który odpowiada PGWWP RZGW we Wrocławiu, tj. podkomponentu 4B.

Niniejsze zamówienie zostało ujęte w Planie Realizacji Zamówień (Procurement Plan) dla Projektu OPDOW jako kontrakt w ramach pakietu nr 5.1

1. **Uwarunkowania instytucjonalne i zasady realizacji zamówienia**
2. Zamawiającym jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, w którego strukturach funkcjonuje Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły (BKP OPDOW), odpowiedzialne za koordynację Projektu w skali kraju. Biuro posiada swoją siedzibę we Wrocławiu. Prace w ramach Projektu realizowane są zgodnie z prawem polskim oraz międzynarodowymi standardami, w szczególności z uwzględnieniem adekwatnych polityk Banku Światowego.
3. **Zakres obowiązków Konsultanta**
4. Zatrudniony Konsultant wspierać będzie Klienta w koordynowaniu wdrażania podkomponentu 4B. Klient oczekuje ścisłego monitorowania przygotowania oraz wdrażania kontraktów tego podkomponentu, okresowych, niezależnych opinii na temat terminowości wdrażania, spójności i funkcjonalności całego systemu. Opinie powinny być wydawane z taką częstotliwością, aby Klient mógł w razie potrzeby dokonać w odpowiednim momencie zmian, które nie zakłócą procesu implementacyjnego.
5. Poniższa lista określa zakres wymaganych usług oraz zadań, ale ich nie wyczerpuje:

1. zarządzanie procesem przygotowania i realizacji podkomponentu 4.B;
2. monitorowanie oraz monitowanie Jednostki Realizującej Projekt w RZGW Wrocław oraz Konsultanta Wsparcia Technicznego w zakresie dotrzymywania terminów;
3. koordynowanie, w ścisłej współpracy z Dyrektorem Projektu oraz Kierownikiem JRP, procesu realizacji i wdrażania podkomponentu 4.B;
4. opracowywanie/weryfikacja w uzgodnieniu z JRP harmonogramu wdrażania kontraktów podkomponentu 4.B;
5. weryfikacja spójności dokumentów oraz ich zawartości merytorycznej, w tym dokumentów przetargowych wraz z zapewnieniem ich wysokiej jakości;
6. uczestnictwo w spotkaniach zespołu nadzorującego implementację zadania działającego w ramach JRP;
7. udział w czynnościach testowych (w tym ocena programów i procedur testowych), odbiorowych oraz weryfikacja dokumentacji powykonawczej;
8. rekomendowanie działań Dyrektorowi Projektu oraz Kierownikowi JRP mających na celu sprawną realizację i wdrażanie podkomponentu 4.B;
9. przeprowadzanie okresowej analizy ryzyka realizacji kolejnych etapów zadania wraz z rekomendacją działań łagodzących lub naprawczych;
10. wyprzedzająca identyfikacja potencjalnych ryzyk i rekomendowanie działań zaradczych oraz ich podejmowanie w uzgodnieniu z Dyrektorem Projektu;
11. wparcie Dyrektora Projektu oraz Kierownika JRP w sytuacjach kryzysowych oraz w tworzeniu planów awaryjnych;
12. współpraca z Konsultantem Wsparcia Technicznego i wypracowywanie działań przyczyniających się do terminowej realizacji kontraktów podkomponentu 4.B;
13. współpraca z pozostałymi Konsultantami i pracownikami BKP oraz innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi PGW WP.
14. w uzgodnieniu z Dyrektorem Projektu, przygotowywanie niezależnych opinii oraz informacji o przygotowaniu i realizacji kontraktów podkomponentu 4.B;
15. inne zadania niezbędne dla realizacji POPDOW, a które będą określane przez Dyrektora Projektu.
16. **Wymagania w stosunku do Konsultanta**
17. **Kwalifikacje ogólne (10 pkt.)**

Wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania, IT, inżynierii lub na kierunku odpowiednim do realizacji Projektu;

1. **Kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do realizacji Projektu (70 pkt.).**

* co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku dotyczącym zarządzania kontraktami;
* co najmniej 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami branży IT;
* doświadczenie w opiniowaniu i realizacji projektów w zakresie inwestycji lub modernizacji i rozbudowy systemów telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych;
* udokumentowane doświadczenie w pracy w zróżnicowanym środowisku, gdzie wymagana jest współpraca wielu jednostek: sektora państwowego i prywatnego, organizacji pozarządowych, społeczeństwa, w zakresie budowania porozumienia celem osiągniecia rezultatów projektu;
* umiejętność przygotowania raportów, opracowań, notatek i dokumentacji technicznych.

1. **Biegła znajomość języka angielskiego (20pkt.).**

* udokumentowana znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, z uwzględnieniem słownictwa technicznego

1. **Mile widziane, dodatkowe wymagania:**

* Biegła znajomość języka polskiego;
* Umiejętność kojarzenia problemów technicznych z managerskimi;
* Doświadczenie pracy w środowisku międzynarodowym;
* Doświadczenie w pracy w sektorze publicznym;

1. **Termin wykonania zobowiązania.**
2. Konsultant zobowiązany jest do realizacji powierzonych zadań do 15 grudnia 2023r. lub w jakimkolwiek innym terminie, który może być następnie uzgodniony przez Strony na piśmie w formie aneksu do umowy. W tym okresie Konsultant dostarczać będzie Klientowi miesięczne raporty ze swojej działalności zawierające rozliczenie czasu świadczonych usług konsultanckich ze wskazaniem obszarów swojej aktywności prowadzonej w okresie sprawozdawczym.
3. **Metoda wyboru konsultanta, logistyka.**
4. Konsultant zostanie wybrany spośród aplikujących kandydatów przy zastosowaniu metody wyboru indywidualnych konsultantów, zgodnie z Instrukcją Banku Światowego „Wybór i zatrudnienie konsultantów przez pożyczkobiorców Banku Światowego w ramach pożyczek MBOiR oraz kredytów i grantów MSR” ze stycznia 2011 r. ze zmianami z lipca 2014 r.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał według następującego schematu:
   1. Złożenie aplikacji poprzez przesłanie dokumentów na wskazany adres email;
   2. Ocena ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych;
   3. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami;
   4. Wyłonienie po rozmowie kwalifikacyjnej kandydata.
6. Wszystko, co zostanie dostarczone lub opłacone przez Zamawiającego w celu wykorzystania przez Konsultanta, pozostanie własnością Zamawiającego i kiedy tylko będzie to możliwe, zostanie oznakowane jako takie. Kiedy usługi zostaną zakończone lub przerwane, Konsultant dostarczy Zamawiającemu wszystkie wytworzone w czasie trwania umowy produkty w sposób określony przez Zamawiającego. Prawa autorskie do wszystkich produktów, które powstały lub powstają w czasie trwania umowy przechodzą na własność Zamawiającego zgodnie z ogólnymi zasadami obowiązującymi w polskim prawie.

1. **Warunki realizacji**
2. Dyrektor Projektu będzie przedstawicielem Klienta, który może wyznaczyć dodatkowe osoby do koordynacji prac Konsultanta.
3. Konsultant będzie ściśle współpracować z Konsultantami BKP oraz JRP i będzie w pełnej dyspozycji dla Dyrektora BKP.
4. Klient ma swoją siedzibę we Wrocławiu.
5. Od Konsultanta wymagać się będzie zachowania poufności w zakresie realizowanych usług i zadań, a udostępnianie informacji o Projekcie na zewnątrz wymagać będzie akceptacji Dyrektora Projektu.
6. W uzgodnieniu z Klientem Konsultant może korzystać z miejsca do pracy, sprzętu udostępnionego przez Klienta.
7. **Tryb zlecania oraz rozliczania usług Konsultanta.**
8. Zadania określone w niniejszym opisie zakresu zadań (ToR) są przydzielone jednorazowo na cały okres realizacji POPDOW.
9. Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa na świadczenie usług konsultingowych. Dokumentami rozliczeniowymi Konsultanta z Klientem będą miesięczne raporty z wykonanej pracy w języku polskim (w wersji drukowanej), będą stanowić podstawę do dokonania płatności przez Klienta. Podstawą rozliczenia będzie uzgodniona stawka za godzinę pracy, z zastrzeżeniem, że rozliczenie za dzień pracy nie będzie większe niż iloczyn stawki za godzinę i liczby 8.
10. Konsultant przygotuje raporty miesięczne (w języku polskim), które powinny zawierać zestawienie usług świadczonych w tym okresie i czasu poświęconego na ich wykonanie, będą one wysyłane w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.
11. Rozliczenie będzie następować na podstawie zatwierdzonych raportów miesięcznych (wykazów realizowanych zadań wraz z czasem na to poświęconym).
12. Po zakończeniu każdego miesiąca, nie później jednak niż w ciągu 4 dni po okresie sprawozdawczym, przez cały okres świadczenia usług, Konsultant dostarczy Klientowi dokumenty wymienione w pkt 21 i 22, wraz ze szczegółowym oświadczeniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia lub odrzucenia dowolnej Aplikacji oraz do unieważnienia procesu wyboru i odrzucenia wszystkich Aplikacji w dowolnym czasie, bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Kandydatów z tego tytułu.