**Instrukcja „Krok po kroku” – webinarium dot. Projekt planu pozyskania nieruchomości i przesiedleń dla Kontraktu 1B.8**

Aby wziąć udział w webinarium poświęconym prezentacji **Projekt planu pozyskania nieruchomości i przesiedleń dla Kontraktu 1B.8 – Zabezpieczenie przed powodzią miasta Krosno Odrzańskie***,*  realizowanego w ramach Komponentu 1 – Ochrona przed powodzią Środkowej i Dolnej Odry, Podkomponent 1B – Ochrona przed powodzią na Środkowej i Dolnej Odrze.

**Przygotować komputer z dostępem do Internetu oraz zainstalowaną przeglądarką internetową**

Uczestnictwo w webinarium nie wymaga instalowania żadnego dodatkowego programu

1. **Kliknąć w link do webinarium:**

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\_YzE2Nzk2NzctOTM0Mi00N2E4LWIxZDAtMTlmMjNhNjE2OTFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b7872ef0-9a00-4c18-8a4a-c7d25c778a9e%22%2c%22Oid%22%3a%22cc68a9b2-806a-4f54-89f6-c865b7e0188e%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_YzE2Nzk2NzctOTM0Mi00N2E4LWIxZDAtMTlmMjNhNjE2OTFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b7872ef0-9a00-4c18-8a4a-c7d25c778a9e%22%2c%22Oid%22%3a%22cc68a9b2-806a-4f54-89f6-c865b7e0188e%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d)

1. **Po kliknięciu otworzy się strona**, wyglądająca jak poniżej (lub podobnie, drobne różnice mogą występować np. w zależności od używanej przeglądarki internetowej lub przekątnej ekranu)



1. **Kliknąć przycisk „Obejrzyj zamiast tego w Internecie”**

Otworzy się poniższa strona:



UWAGA: W przypadku posiadania zainstalowanej aplikacji Microsoft Teams na komputerze, można także wybrać opcję „Uruchom teraz” poniżej przycisków – otworzy się wtedy aplikacja Microsoft Teams, w której będzie można uczestniczyć w webinarium.

Przypominamy, że instalacja tej aplikacji **nie jest** konieczna do wzięcia udziału w webinarium.

1. **Kliknąć link „Dołącz anonimowo”**

Wyświetli się webinar (obraz będzie się różnił w zależności od tego, w którym momencie webinaru dołączył uczestnik):



UWAGA: Mimo dołączenia anonimowo, podczas webinarium uczestnicy będą poproszeni o przedstawienie się w okienku poświęconym sesji pytań i odpowiedzi, w celu stworzenia listy obecności – patrz następny punkt instrukcji.

1. **Przedstawić się w sekcji poświęconej pytaniom i odpowiedziom**

Należy kliknąć przycisk „Zadaj pytanie” w prawym dolnym rogu ekranu, a następnie w polu „Twoje imię (opcjonalnie)” wpisać swoje IMIĘ i NAZWISKO, a w polu „Zadaj pytanie” wpisać „Osoba prywatna” lub nazwę reprezentowanej organizacji – wg przykładu poniżej:

 

UWAGA: Przesłane dane będą widoczne jedynie dla organizatorów spotkania, nie będą upublicznione podczas trwania webinarium innym uczestnikom.

1. **(OPCJONALNIE) Zadać pytanie lub napisać komentarz**

Należy do tego wykorzystać narzędzie „Zadaj pytanie”, w sposób analogiczny do przedstawionego powyżej. Pytanie, po zatwierdzeniu przez moderatora, będzie widoczne dla wszystkich uczestników. Prowadzący spotkanie odpowiedzą na nie w przeznaczonym na to momencie prezentacji.