

**Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły działając w oparciu o Umowę Pożyczki nr 8524-PL pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju: Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły (Odra Vistula Management Project),**

**poszukuje:**

**specjalisty ds. komunikacji społecznej w Biurze Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły we Wrocławiu**

**Wymagania:**

- wyższe wykształcenie w dziedzinie komunikacji publicznej, ekonomii, nauk społecznych, marketingu lub administracji publicznej;
- dodatkowe udokumentowane doświadczenie w public relations na stanowisku odpowiedzialnym za współpracę z różnymi interesariuszami - zarówno publicznymi, jak i prywatnymi;
- znajomość zagadnień związanych ze środowiskiem naturalnym i kłęskami żywiołowymi;
- minimum 5 lat udokumentowanego doświadczenia o obszarze public relations;
- doświadczenie w opracowaniu i realizacji strategii komunikacji (w tym także dla instytucji publicznych);
- umiejętność wykorzystania mediów społecznościowych w szerokiej komunikacji z otoczeniem - poparte przykładami;
- doświadczenie w rozwiązywaniu sporów społecznych od strony public relations w miarę możliwości udokumentowane;
- doświadczenie we współpracy z jednostkami administracji samorządowej oraz rządowej, znajomość struktur administracyjnych RP;
- umiejętność do prowadzenia spotkań przy udziale dużej liczby osób o różnych poglądach;
- umiejętność szybkiego reagowania na sytuacje kryzysowe w obszarze public relations z zachowaniem strategicznych celów Projektów;
- doświadczenie w zapewnieniu wsparcia public relations dużym podmiotom realizującym inwestycje o znacznym drażliwym oddziaływaniu społecznym;
- doświadczenie w zakresie prowadzeniu strony internetowej (nadzór redaktorski);
- doświadczenie w zakresie wykonywania funkcji rzecznika prasowego.
- umiejętność nawiązywania i podtrzymywania relacji z różnymi grupami interesariuszy
- pasja, zaangażowanie, nastawienie na współpracę, proaktywność;
- dobra organizacja pracy w szybko zmieniającym się otoczeniu;
- umiejętność tworzenia komunikatów i odpowiedzi medialnych;
- wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne i interpersonalne.

W miarę możliwości należy udokumentować posiadane doświadczenie  
Bardzo dobra znajomość języka angielskiego i polskiego.

**Główne zadania:**

- 1) Opracowanie strategii komunikacji Biura Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły, a następnie aktywny nadzór nad jej implementacją;
- 2) Koordynowanie tej implementacji z Jednostkami Realizującymi Projekt;
- 3) Zaprojektowanie oraz nadzór redaktorski (strona merytoryczna oraz współpraca przy realizacji technicznej) nad stroną internetową Biura Koordynacji oraz Projektu;
- 4) Koordynacja i nadzór nad szeroko rozumianymi konsultacjami społecznymi poszczególnych etapów Projektu w trakcie jego implementacji;
- 5) Monitorowanie, zbieranie i archiwizowanie informacji medialnych ukazujących się w prasie, radiu i telewizji, Internecie itp. na temat POPDO i POPDOW przekazywanie tych informacji Dyrektorowi Projektu oraz Dyrektorowi Biura i pozostałym Konsultantom Biura. Przygotowywanie polemik w przypadkach tego wymagających;
- 6) Monitorowanie potencjalnego ryzyka komunikacyjnego i reputacyjnego związanego z kolejnymi etapami wdrażania Projektu;
- 7) Pełnienie funkcji rzecznika prasowego Biura;
- 8) Działania w zakresie skutecznego komunikowania się Biura z Jednostkami Realizującymi Projekt, interesariuszami Projektu, takimi jak administracja samorządowa, administracja rządowa, organizacje pozarządowe, inne stowarzyszenia społeczne zainteresowane realizacją Projektu;
- 9) Opracowywanie materiałów promocyjnych i popularyzujących Projekt jako przedsięwzięcie zmierzające do podniesienia bezpieczeństwa mieszkańców Dorzeczu Odry oraz Wisły;
- 10) Szybkie reagowanie poprzez odpowiednie działania i przygotowanie natychmiastowej strategii tego działania w przypadku powstania sytuacji kryzysowej w zakresie stosunków społecznych oraz dezinformacji dotyczących realizacji Projektu;
- 11) Ścisła współpraca z Dyrektorem Biura oraz z Dyrektorem Projektu oraz wykonywanie innych zadań związanych z realizacją Projektów.
- 12) Uczestniczenie w pracach komisji powoływanych przez Dyrektora Projektu.

**Oferty (list motywacyjny, życiorys, dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i rekomendacje) należy składać do dnia 29.07.2019 r. na adres:**

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły, Aleja Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław lub e-mail: pcu@odrapcu.pl; tel. 71 787 86 90.

**W ofercie proszę umieścić klauzulę:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie przez Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły, Wrocław 53-123, al. Jaworowa 9-11, na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. komunikacji społecznej”. „Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej: Informacja dla kandydatów na stanowisko specjalista ds. komunikacji społecznej w Biurze Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły.”

Z treścią powyższej klauzuli informacyjnej można się zapoznać na stronie internetowej Biura, pod następującym adresem: [www.odrapcu.pl](http://www.odrapcu.pl), a także w sekretariacie Biura Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły, Wrocław 53-123, al. Jaworowa 9-11.

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.