

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły
działając w oparciu o Umowę Pożyczki nr 8524-PL pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju:
Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły (Odra Vistula Flood Management Project),

poszukuje:

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Wymagania:

- Kwalifikacje ogólne
 - Kandydat powinien spełniać wymogi określone w art. 54 (1-5) ustawy o finansach publicznych;
 - ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
 - 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
 - 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do realizacji Projektu

- posiada umiejętności w prowadzeniu rachunkowości jednostki finansów publicznych
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w jednostce sektora finansów publicznych w dziale finansowym;
- doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy międzynarodowych, w tym funduszy unijnych.

Pożądana komunikatywna znajomość języka angielskiego

Główne zadania:

- 1) prowadzenie ewidencji w zakresie wyposażenia środków trwałych i wyposażenia;
- 2) bieżące prowadzenie rejestrów księgowych;
- 3) wykonywanie zadań w zakresie wstępnej kontroli formalno-rachunkowej dokumentacji księgowej;
- 4) organizowanie i wykonywanie obrotu pieniężnego -gotówkowego i bezgotówkowego;
- 5) prowadzenie pełnej dokumentacji placowej;
- 6) prowadzenie spraw bieżących z zakresu plac i ubezpieczeń społecznych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
- 8) prowadzenie ewidencji wydatków realizowanych przez Biuro zgodnie z wymogami sprawozdawczości do Banku Światowego (w tym zestawień do aplikacji rozliczeniowych);
- 9) przygotowywanie danych do raportów kwartalnych (rocznych) oraz innych raportów z przychodów i wydatków Biura;
- 10) obsługa informatycznych systemów budżetowych i pozabudżetowych (Płatnik, Trezor, EPuAP, EPUA, eDeklaracje, BUZA, GUS itp.);
- 11) naliczanie i rozliczanie zobowiązań publiczno-prawnych np. ZUS (wraz ze świadczeniami, np.: zasiłki chorobowe, opiekuńcze itp.);
- 12) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej;

SPECJALISTY DS. HYDROTECHNICZNYCH

Wymagania:

Kwalifikacje ogólne

- wykształcenie wyższe techniczne – ukończone studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku odpowiednim dla wymaganej specjalności.

Kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do realizacji Projektu

- posiadanie doświadczenia w projektowaniu lub wykonywaniu robót hydrotechnicznych;
- co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy przy realizacji obiektów hydrotechnicznych;
- znajomość zagadnień gospodarki wodnej, ochrony przeciwpowodziowej i zagadnień ochrony środowiska;
- doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy międzynarodowych, w tym funduszy unijnych.

Pożądana komunikatywna znajomość języka angielskiego.

Główne zadania:

- 1) wspieranie Jednostek Realizujących Projekt w zakresie realizacji procesu inwestycyjnego zgodnie z przepisami prawa polskiego i wiedzą budowlaną;
- 2) udział w pracach komisji przetargowych powoływanych w Jednostkach Wdrożeniowych, przygotowujących i przeprowadzających wybór dostawców usług budowlanych w trybie ustalonym w planie zamówień;
- 3) ocena i analiza przygotowanych przez Jednostki Wdrożeniowe opisów przedmiotu zamówienia w zakresie formułowania warunków technicznych wykonania i odbioru robót oraz wymagań stawianych wykonawcom robót budowlanych w ramach Projektu;
- 4) monitorowanie prac zespołu niezależnych ekspertów ds. bezpieczeństwa budowli hydrotechnicznych;
- 5) przygotowywanie i weryfikacja kierowanych do Banku Światowego i BRRE dokumentów, w szczególności dotyczących zagadnień hydrotechnicznych;
- 6) przygotowanie raportów miesięcznych i innych raportów okresowych dotyczących przebiegu wykonanych i zaplanowanych prac w zakresie inwestycji hydrotechnicznych.

Oferty (list motywacyjny, życiorys, dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i rekomendacje) należy składać do dnia 19.09.2016 r. na adres:

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły,
al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław
lub e-mail: pcu@odrapcu.pl; tel. 71 787 86 90.

W ofercie proszę umieścić klauzule: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (DzU z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.