

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły działając w oparciu o Umowę Pożyczki nr 8524-PL pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju: Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły (Odra Vistula Flood Management Project),

poszukuje:

Specjalisty ds. administracyjnych

Wymagania:

Kwalifikacje ogólne

- wykształcenie wyższe;

Kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do realizacji Projektu

- co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w administracji;
- bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z obsługą urządzeń i sprzętu biurowego;
- praktyczna znajomość biurowych systemów informatycznych;
- znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych;
- znajomość naliczania i rozliczania świadczeń z zakresu ZUS (np. zasiłki chorobowe, opiekuńcze itp.);
- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej w Polsce;
- praktyczna znajomość zagadnień z zakresu prowadzenia sekretariatu i archiwizacji dokumentów;

Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (20 pkt.).

Główne zadania:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem realizacji Zarządzeń Dyrektora Biura;
- 2) prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej;
- 3) nadzór nad obiegiem dokumentów oraz ich właściwym gromadzeniem i archiwizacją;
- 4) zapewnienie przestrzegania Instrukcji Kancelaryjnej Biura;
- 5) kontrola przestrzegania Regulaminu Udzielania Zamówień;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu BHP oraz przeciwpożarowych;
- 7) prowadzenie rejestru majątku ruchomego Biura;
- 8) organizowanie i prowadzenie prac inwentaryzacyjnych oraz kasacyjnych;
- 9) bieżąca współpraca z sekretariatem w zakresie prac administracyjno - biurowych;
- 10) uczestniczenie w pracach komisji powoływanych przez Dyrektora Biura;
- 11) kompletowanie dokumentacji posiadanej przez Konsultanta w związku z wykonywaniem usług zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Biura i przygotowanie jej do archiwizacji;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z realizowania Projektu;

Oferty (list motywacyjny, życiorys, dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i rekomendacje) należy składać do dnia 24 sierpnia 2016 r. na adres:

Biuro Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły, al. Jaworowa 9-11, 53-123 Wrocław lub e-mail: pcu@odrapcu.pl; tel. 71 787 86 90.

W ofercie proszę umieścić klauzule: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (DzU z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.